

Số: **01** /KH-THPTVC

Phúc Lộc, ngày 3 tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận học sinh chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 3/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình tổng thể trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 8/6/2023 của Bộ GDĐT về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông.

Căn cứ công văn số 5293/SGDĐT-QLT ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026;

Trường THPT Vân Cốc hướng dẫn công tác chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT được giao cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

4. Các môn học lựa chọn và các chuyên đề tự chọn ở trường đang học phải trùng khớp với môn học lựa chọn của lớp dự định xin chuyển của trường THPT Vân Cốc đến và sĩ số lớp phải đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...) nhà trường xây



dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

5. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

I. Số liệu thống kê số học sinh đầu học kỳ II năm học 2025-2026:

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	14.5	585	13	563	43.3	
2	11	26	585	13	577	44.38	
3	12	24	495	11	475	43.1	

II. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2025-2026:

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	9	7	2	0	0	44	Dự kiến có 04 hs chuyển đi
2	11	0	0	0	0	0	44.38	
3	12	0	0	0	0	0	43.1	

III. Thủ tục chuyển trường

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022).

2. Quy trình xử lý hồ sơ gồm 4 bước :

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

III. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT DUYỆT HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Sau khi học sinh hoàn thành nộp hồ sơ trên hệ thống (chuyentruong.hanoi.edu.vn):

2. Thứ tự xét duyệt để tiếp nhận cho đủ chỉ tiêu tuyển sinh được giao:

a. Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình, lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường (có minh chứng).

b. Xét duyệt bằng kết quả học tập của các kỳ học, lựa chọn từ cao đến thấp.

c. Nếu vẫn bằng nhau thì điểm tuyển sinh vào 10 cao hơn được chọn.

d. Nếu vẫn bằng nhau thì Hội đồng xét duyệt xem xét quyết định.

Trên đây hướng dẫn công tác chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025-2026 của trường THPT Vân Cốc./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT HN(để b/c)
- BGH nhà trường;
- BTĐ, Tổ trưởng;
- Đăng trên website: c3vancoc.edu.vn
- Lưu: VT.



LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo kế hoạch số: **01** /KH-THPTVC ngày **03/01/2026** của trường THPT Vân Cốc)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ ngày 5/1/2026 đến ngày 9/1/2026	Trường	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng QLT&KĐCLGD) và công bố trên Websiet của trường
Từ ngày 10/1/2026	Trường	Công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 trên cổng thông tin điện tử của trường: c3vancoc.edu.vn
Từ ngày 13/1/2026 đến ngày 16/1/2026	Trường	Tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 (trong giờ hành chính) tại văn phòng. (Sáng từ 7g30 đến 11g30; Chiều từ 13g30 đến 17g30). Địa chỉ: Trường THPT Vân Cốc, Xã Phúc Lộc, thành phố Hà Nội.
Từ ngày 19/1/2026 đến ngày 22/1/2026	Trường	-Công bố danh sách học sinh chuyển đến trên cổng thông tin điện tử: c3vancoc.edu.vn - Thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm csdl của ngành.
Chậm nhất ngày 23/1/2026	Trường	-Thông báo kết quả, cấp phiếu cho học sinh vào lớp - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở GDĐT